**Процедура подання  (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)**

1.     Усі здобувачіосвіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процессу повинні обов’язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2.     На ім’я директора школи пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).

3.     Директор школи видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

4.     До складу такої комісії входят ьпедагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.

5.     Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

**Порядок реагування**

**на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу**

1. Директор школи має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор школи створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з’ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор школи повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та управління «Служба у справах дітей».
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.